

I 人財育成事業(社員教育研修)

階層別研修		研修テーマ*(例)	対象者	研修時間
	1	新入社員研修	新入社員	1日
	2	社会人基礎研修	1年目～3年目	1日
	3	中堅社員研修	3年目～10年目中堅社員	1～2日
	4	次世代リーダー「鍛錬塾」	主任、係長、若手リーダー	2～3日
	5	管理職基礎研修	課長、初任管理職	2～3日
	6	経営幹部強化塾	部長、部門長	2～3日
	7	リカレント「経営塾」	経営者、役員	2～3日

ビジネス スキル研修		研修テーマ*(例)	対象者	研修時間
	1	経営計画書の作り方	経営者、役員、管理職	1日
	2	決算書の読み方	経営者、役員、管理職	1日
	3	事業再構築と新規事業創造	経営者、役員、管理職	1日
	4	「人事評価制度」導入・見直しの進め方	経営者、役員、管理職	1日
	5	人事評価者研修	評価者	半日～1日
	6	「賃金制度」見直し基礎	経営者、役員	1日
	7	賃上げの実務と賃金管理	経営者、役員	半日
	8	社員教育体系と教育計画の作り方	経営者、役員、管理職	半日
	9	営業担当者養成(徹底ロールプレイング)	営業新人～3年未満	1～2日
	10	マーケティングの基礎	営業担当、商品企画	半日
	11	仕事の段取り力	営業担当、事務、ホワイトカラー	1日
	12	業務改善と仕事の効率化	営業担当、事務、ホワイトカラー	1日
	13	報告・連絡・相談研修	指導職、一般社員	半日～1日
	14	問題解決力「ロジカルシンキング」	指導職、管理職	半日～1日
	15	コンプライアンスの基礎	全社員	半日
16	ハラスメントの基礎	全社員	半日	

※この他の研修テーマにつきましてもご相談下さい。