

II 経営コンサルティング事業

コンサル
ティングテーマ

1

人事制度の構築・見直し支援

- 人事評価制度の構築、見直し
- 賃金制度の見直し（基本給、手当他）
- 教育制度の構築（教育体系、教育計画）

2

経営計画の作成・実行支援

- 中期／短期経営計画の作成・実行支援
- 新規事業計画の作成支援

I

人事評価の見直し

※各種テーマに応じてご支援致します。

1. 人事評価表（考課表）の新規制定
2. 現在の人事評価表の見直し
3. 目標管理制度の導入、運用見直し
4. 評価者研修（評価の留意点、面接他）
5. 被評価者研修（個人目標の立て方他）
6. 資格等級制度の整備（役割・責任）
7. 評価結果と処遇反映ルールの整備他

II

賃金体系の見直し

例えば・・・

1. 基本給の賃金表（賃金テーブル）制定
2. 号俸表、段階号俸表、範囲給表など
3. 諸手当見直し
4. 最低賃金引上げに伴う対応
5. 新卒基本給の見直し対応
6. 昇給ルール見直し（定昇、評価反映）
7. その他待遇の見直し

III

教育体系の整備・実施

1. 現状確認（ヒアリング・アンケート）
2. 教育テーマの選定
3. 教育手段の選定
4. 教育体系作成
5. 教育計画・社内外研修計画作成
6. 教育ツール・規程制定（必要な場合）
7. テーマ別社員研修の実施他

IV

経営計画の作成・実行

※中期／短期経営計画書の作成支援ならびに
その後の伴走支援も行います。

1. 計画書の作成手順、構成について
2. 環境分析（SWOT 分析）方法
3. 経営戦略・戦術策定要領
4. KPI、KGI の設定方法
5. 部門別計画策定について
6. 実行進捗管理について他