Ⅱ 経営コンサルティング事業

コンサル ティングテーマ 人事制度の構築・見直し支援

- 人事評価制度の構築、見直し
- 賃金制度の見直し(基本給、手当他)
- 教育制度の構築(教育体系,教育計画)

7

経営計画の作成・実行支援

- 申期/短期経営計画の作成・実行支援
- 新規事業計画の作成支援

Ţ

人事評価の見直し

※各種テーマに応じてご支援致します。

- 1. 人事評価表 (考課表) の新規制定
- 2. 現在の人事評価表の見直し
- 3. 目標管理制度の導入、運用見直し
- 4. 評価者研修(評価の留意点、面接他)
- 5. 被評価者研修(個人目標の立て方他)
- 6. 資格等級制度の整備(役割・責任)
- 7. 評価結果と処遇反映ルールの整備他

\prod

賃金体系の見直し

例えば・・・

- 1. 基本給の賃金表(賃金テーブル)制定
- 2. 号俸表、段階号俸表、範囲給表など
- 3. 諸手当見直し
- 4. 最低賃金引上げに伴う対応
- 5. 新卒基本給の見直し対応
- 6. 昇給ルール見直し(定昇、評価反映)
- 7. その他待遇の見直し

III ┨ 教育体系の整備・実施

- 1. 現状確認 (ヒアリング・アンケート)
- 2. 教育テーマの選定
- 3. 教育手段の選定
- 4. 教育体系作成
- 5. 教育計画·社内外研修計画作成
- 6. 教育ツール・規程制定(必要な場合)
- 7. テーマ別社員研修の実施他

IV

経営計画の作成・実行

- ※中期/短期経営計画書の作成支援ならびに その後の伴走支援も行います。
- 1. 計画書の作成手順、構成について
- 2. 環境分析(SWOT分析)方法
- 3. 経営戦略·戦術策定要領
- 4. KPI、KGIの設定方法
- 5. 部門別計画策定について
- 6. 実行進捗管理について他